



**SPITALUL DE
PNEUMFTIZIOLOGIE
CĂLĂRAȘI**

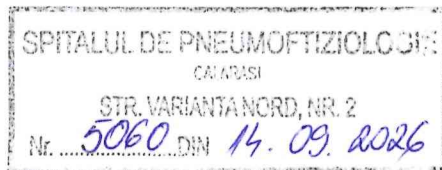


ISO 9001 Certificat nr.498C nr.498C



SPITALUL DE PNEUMFTIZIOLOGIE CĂLĂRAȘI

Strada Rocardă nr.79, Localitatea Călărași
Județul Călărași, cod 910053
Telefon: 0242 /313180, 0242 / 333507 Fax: 0242 / 313180
Email: pneumocalarasi@gmail.com



APROBAT,
MANAGER
Ec. Ioan-Cristian MARIN

FIȘA DE POST MEDIC SPECIALIST PNEUMOLOG

1. **Numele și prenumele titularului:** VACANT
2. **Denumirea postului:** medic specialist pneumolog
3. **Pozitia in Cod Cor:** 221201
4. **Loc de munca:** Sectia Pneumologie II
5. **Nivelul postului:** De executie
6. **Relatii:**
 - Ierarhice** - subordonat managerului unitatii, directorului medical si medicului sef de sectie
 - Are in subordine** - asistentii medicali, infirmierele, ingrijitoarele din sectie
 - De colaborare** – Sectia Pneumologie I din cadrul unitatii
 - Functionale** – cu toate structurile din unitate
 - Reprezentare** – in limita competentei si a mandatului acordat de managerul unitatii, directorul medical si medicul sef sectie
7. **Descrierea postului:**
 - 7.1. Scopul postului: titularul postului are rolul de a asigura calitatea serviciilor in Sectia Penumologie II;
 - 7.2. Pregatirea profesionala:
 - Diplomă de medic / Diplomă de licență în medicină
 - Certificat de membru si avizul anual eliberat de Colegiul Medicilor in termen
 - Certificat de medic specialist in specialitatea postului
 - 7.3. Experienta necesara:
 - Experinta in specialitate
 - 7.4. Dificultatea operatiunilor specifice:
 - Complexitatea postului in sensul cunoasterii activitatilor specifice
 - 7.5. Principialitate si comportament etic in relatiile cu superiorii si cu personalul.
 - 7.6. Responsabilitatea implicata de post:
 - a) *de planificare* - realizarea in intregime a sarcinilor prevazute in fisa postului, in vederea bunei desfasurari a activitatii sectiei
 - b) *de raportare* – managerului unitatii, directorului medical si medicului coordonator sectie
 - c) *de lucru* – abilitati de munca in echipa, respecta si apara drepturile pacientului
 - d) *accesul la informatii*: respecta secretul profesional, codul de conduita al personalului, codul de etica al medicului, confidentialitatea actului medical
 - e) *de luare a deciziilor* – ia decizia corecta, in timp util, in cadrul sarcinilor cu care este delegat
8. **Standardul de performanta :**
 - Cantitatea:* - volumul relativ de activitati (nr. de pacienti internati pe sectie)
 - Calitatea:* - desfasurarea activitatii fara erori sau disfunctionalitati

Timpul: - utilizarea eficientă a programului de lucru prin folosirea timpului de lucru numai în vederea realizării sarcinilor de serviciu și obținerea unui grad ridicat de mulțumire din partea beneficiarilor serviciilor oferite

Costuri: - utilizarea eficientă a resurselor materiale

- utilizarea rațională a materialelor sanitare

Modul de utilizare: - aprecierea gradului în care se integrează în munca în echipă

- modul în care pune la dispoziția colectivului cunoștințele și experiența pe care le deține

- inițiativa pentru formularea de soluții noi în vederea îmbunătățirii activității

- sprijinirea colegilor nou încadrați

9. Limita de competență a postului :

- relaționare ușoară cu personalul și cu pacienții

- corectitudine;

- preocuparea pentru obținerea unui grad ridicat de mulțumire din partea beneficiarilor serviciilor oferite

- preocuparea pentru ridicarea nivelului profesional

- cunoșterea procedurilor medicale, a circuitelor funcționale și a activităților de îngrijiri medicale

- gradul de libertate decizională este limitat de atribuțiile specifice postului și de dispozițiile legale în vigoare la momentul luării deciziilor

9.1. Gradul de autonomie

Autoritate asupra altor posturi:

Delegare (înlocuitori, sarcini delegate)

Înlocuiește pe: conform dispozițiilor interne

Este înlocuit de: conform dispozițiilor interne

10. Aptitudini și abilități necesare:

Poate să lucreze sub presiune timpului: dezvoltare bună

Poate să motiveze pe ceilalți, o bună gândire analitică și conceptuală: dezvoltare bună

Poate să lucreze cu supervizare redusă: dezvoltare bună

Utilizare la nivel satisfăcător a computerului

Realizarea sarcinilor de serviciu în timp util, real și oportun

11. Aptitudini necesare/comportament:

Spirit de inițiativă- dezvoltare bună

Capacitatea de a lucra în echipă- dezvoltare foarte bună;

Disponibilitate la schimbare –dezvoltare foarte bună

12. Obiectivele postului:

1. Asigurarea calității serviciilor furnizate având la bază resursa umană și baza materială în vederea atingerii scopului și obiectivelor secțiilor.

2. Informarea de o manieră corectă, obiectivă, adecvată și oportună a conducerii secției

13. Criteriile de evaluare a performanțelor profesionale a salariaților:

Performanța profesională individuală va fi evaluată anual prin evaluarea performanțelor profesionale după următoarele criterii:

Cunoștințe și experiență profesională
Promptitudine și operativitate în realizarea atribuțiilor de serviciu prevăzute în fișa postului
Calitatea lucrărilor executate și a activităților desfășurate/comunicarea cu pacientul/apartinatorul

Asumarea responsabilităților prin receptivitate, disponibilitate la efort suplimentar, perseverență, obiectivitate, disciplină
Intensitatea implicării în utilizarea echipamentelor și a materialelor cu încadrarea în normativele de consum
Adaptarea la complexitatea muncii, inițiativă și creativitate
Condiții de muncă

ATRIBUȚII SPECIFICE POSTULUI (SARCINI DE SERVICIU)

1. Respecta programul de lucru regulamentului de ordine interioară și circuitul documentelor avizat de managerul unitatii
2. Examinează bolnavii imediat la internare și completează Foaia de Observație în primele 24 de ore iar în cazuri de urgență, imediat folosește investigațiile paraclinice efectuate ambulator;
3. Examinează zilnic bolnavii și consemnează în Foaia de Observație evoluția explorărilor de laborator, alimentația și tratamentul corespunzător;
4. Comunică zilnic medicului de gardă bolnavii gravi pe care îi are în îngrijire și care necesită supraveghere deosebită;
5. Întocmește și semnează condica de medicamente pentru bolnavii pe care îi îngrijește; supraveghează tratamentele medicale executate de cadrele medii și auxiliare sanitare iar la nevoie le efectuează personal;
6. Recomandă și urmărește zilnic regimul alimentar al bolnavilor;
7. Controlează și răspunde de întreaga activitate de îngrijire a bolnavilor desfășurată de personalul mediu, auxiliar și elementar sanitar cu care lucrează;
8. Asigură și răspunde de aplicarea tuturor măsurilor de igienă și antiepidemice, precum și a normelor de protecția muncii în sectorul de activitate pe care îl are în grijă;
9. Raportează cazurile de boli infecțioase și boli profesionale potrivit dispozițiilor în vigoare;
10. Răspunde de disciplina, ținuta și comportamentul personalului în subordine și al bolnavilor pe care îi are în îngrijire;
11. Întocmește formele de externare ale bolnavilor și redactează orice act medical aprobat de conducerea spitalului în legătură cu bolnavii pe care îi are sau i-a avut în îngrijire.
12. Răspunde prompt la toate solicitările de urgență și la consulturile din aceeași secție și alte secții și colaborează cu toți medicii din secțiile și laboratoarele din spital în interesul unei cât mai bune îngrijiri medicale a bolnavilor;
13. Asigură consultații de specialitate în ambulator conform programului întocmit de directorul medical
14. Îndeplinește orice alte sarcini stabilite de conducerea spitalului.
15. Internările care se fac în intervalul orar 8-16 sunt efectuate prin rotație ,conform unui grafic stabilit de directorul medical și aprobat de manager
16. Internarea pacienților se face de către fiecare medic în saloanele de care răspunde fac excepție pacienții care în mod expres își exprimă preferința pentru un anumit medic.
17. Prescripțiile de medicamente și materiale sanitare se fac de fiecare medic exclusiv pentru saloanele repartizate respectivului medic
18. identifică problemele de îngrijire ale pacienților, stabilește prioritățile, întocmește și implementează planul de îngrijiri și evaluează rezultatele obținute pe parcursul internării;
19. desfășoară activitate în ambulatoriu integrat spital conform program de activitate stabilit de managerul unitatii și directorul medical în conf. cu prevederile Ordinului MSP nr. 39/2008:
 - a) stabilirea diagnosticului și tratamentului pacienților care au venit cu bilet de trimitere către o unitate spitalicească de la medicul de familie sau de la un medic specialist din ambulatoriu, aflat în relație contractuală cu casa de asigurări de sănătate, și care nu au necesitat internare în regim continuu sau de spitalizare de zi;

b) monitorizarea și controlul pacienților care au fost internați în spital și care au venit la controalele programate la solicitarea medicului curant sau cu bilet de trimitere de la medicul de familie sau de la un medic specialist din ambulatoriu, aflat în relație contractuală cu casa de asigurări de sănătate, pentru afecțiunile pentru care au fost internați;

c) consultații interdisciplinare pentru pacienții internați în unitate sau pentru cei internați în alte spitale, în baza relațiilor contractuale stabilite între unitățile sanitare respective; acestea se vor acorda prioritar;

d) stabilirea diagnosticului și tratamentului pacienților care au venit cu bilet de trimitere de la medicul de familie sau de la un medic specialist din ambulatoriu, pentru specialitățile unice în localitatea respectivă, și care nu necesită internare în regim continuu sau de spitalizare de zi.

Respecta secretul profesional și codul deontologic al profesiei;

Respecta și apara drepturile pacientului;

Respecta confidențialitatea și anonimatul pacientului conform **Legii nr.46/2003**;

Are obligativitatea de a informa pacientul cu privire la actul medical;

se preocupa de actualizarea cunoștințelor profesionale, prin studiu individual sau alte forme de educație continuă și conform cerințelor postului;

indeplinește și ale atribuțiilor de serviciu stabilite de manager care au legătură cu activitatea pe care o desfășoară în limita competențelor sale profesionale/tehnice;

poartă echipamentul de protecție prevăzut de regulamentul de ordine interioară, care va fi schimbat ori de câte ori este nevoie, pentru păstrarea igienei și a aspectului personal;

participa la întocmirea fișelor anuale de evaluare a activității personalului mediu, auxiliar

ATRIBUȚII – MEDIC CURANT

a) protejarea propriilor pacienți de alți pacienți infectați sau de personalul care poate fi infectat, cu respectarea ghidului de izolare elaborat de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;

b) aplicarea procedurilor și protocoalelor implementate de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;

c) obținerea specimenelor microbiologice necesare atunci când o infecție este prezentă sau suspectă, în conformitate cu protocolul de diagnostic și cu definițiile de caz și înainte de inițierea tratamentului antibiotic;

d) răspunde de depistarea și raportarea la timp a infecțiilor asociate asistenței medicale;

e) consilierea pacienților, vizitatorilor și a personalului în legătură cu procedurile de prevenire a transmiterii infecțiilor;

f) instituirea tratamentului adecvat pentru infecțiile pe care le au ei înșiși și implementarea măsurilor instituite de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru a preveni transmiterea acestor infecții altor persoane, în special pacienților;

g) solicitarea consultului de boli infecțioase în situațiile în care consideră necesar și/sau conform ghidurilor/protocoalelor locale, cu respectarea politicii de utilizare a antibioticelor, implementată în unitatea sanitară;

h) respectă procedura de declarare a infecțiilor asociate asistenței medicale elaborată de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate îngrijirilor medicale, în conformitate cu legislația în vigoare;

i) după caz, răspunde de derularea activității de screening al pacienților în secții de terapie intensivă și alte secții cu risc pentru depistarea colonizărilor/infecțiilor cu germeni multiplu rezistenți, în conformitate cu prevederile programului național de supraveghere și control al infecțiilor asociate asistenței medicale și monitorizare a utilizării antibioticelor și a antibiotezistenței;

j) comunică infecția/portajul de germeni importanți epidemiologic la transferul pacienților săi în altă secție/altă unitate medicală.

Atribuțiile medicului în caz de expunere accidentală a personalului care lucrează în sistemul sanitar la produse biologice:

- completează și transmite către compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale, în maximum 24 de ore de la producerea expunerii accidentale, fișa de raportare a expunerii accidentale a personalului medico-sanitar, de îngrijire și auxiliar la produse biologice;
- înregistrează expunerea accidentală în registrul de evidență a expunerilor accidentale la produse biologice al secției;
- asigură recoltarea eșantioanelor de sânge de la pacientul-sursă în maximum 2 ore de la producerea expunerii accidentale, respectând legislația privind testarea voluntară cu consiliere;
- asigură recoltarea eșantioanelor de sânge de la personalul expus accidental în maximum 2 ore de la momentul expunerii, respectând legislația privind testarea voluntară cu consiliere;
- asigură transportul eșantioanelor de sânge provenite de la pacientul-sursă la laboratorul unității cu paturi în care a avut loc expunerea.

ATRIBUTII MEDIC DE GARDA:

Raspunde de buna functionare a sectiilor si de aplicarea dispozitiilor prevazute in regulamentul de ordine interioara, precum si a sarcinilor date de Managerul unitatii pe care il reprezinta, in orele in care acesta nu este prezent in spital.

Controleaza la intrarea in garda prezenta la serviciu a personalului medico-sanitar, existenta mijloacelor necesare asigurarii asistentei medicale curente si de urgenta, precum si predarea serviciului de cadrele medii si auxiliare care lucreaza in ture.

Supravegheaza tratamentele medicale executate de cadrele medii si auxiliare.

Intocmeste foaia de observatie a cazurilor internate de urgenta si consemneaza in foaia de observatie evolutia bolnavilor internati si medicatia de urgenta pe care a administrat-o.

Confirma decesul, consemnand aceasta in foaia de observatie.

Consemneaza in raportul de garda calitatea hranei din punct de vedere organoleptic, cantitativ, calitativ.

Refuza servirea felurilor de mancare necorespunzatoare, consemnand observatiile in condica de la camera de garda.

Anunta prin toate mijloacele posibile managerul spitalului si autoritatile competente in caz de incendiu sau alte calamitati ivite in timpul garzii si ia masuri imediate de interventie si prim ajutor cu mijloacele disponibile.

Urmareste disciplina si comportamentul vizitatorilor in zilele de vizita.

ALTE ATRIBUTII SI RESPONSABILITATI:

Este responsabil pentru utilizarea SIUI ambulatoriu integrat/reteta electronica din spital

Responsabilitati generale: cunoaste, respecta si raspunde.

Va servi cu responsabilitate interesele Spitalului de Pneumoftiziologie Calarasi, ale conducatorilor si salariatilor acestora;

Isi desfasoara activitatea in mod responsabil, conform reglementarilor profesionale si a cerintelor postului;

Raspunde de actele pe care le intreprinde si de deciziile luate, conform pregatirii si in limitele competentei profesionale.

Respecta prevederile Regulamentului de Organizare si Functionare, Regulamentul de Ordine Interioara si a procedurilor de lucru privitoare la postul sau;

Confidentialitatea tuturor aspectelor legate de locul de munca, indiferent de natura acestora;

Va fi ghidat in toate activitatile de adevar, dreptate;

În exercitarea atribuțiilor va aborda un comportament care să exercite o influență pozitivă asupra colaboratorilor;

Va acorda aceeași considerație drepturilor și intereselor celorlalți ca și cerințelor personale;

Va menține o atitudine echilibrată și va lua în considerare ideile și opiniile altora;

Va informa pe cei interesați asupra modului de lucru din sfera sa de activitate;

Va folosi metode autorizate și recunoscute pentru creșterea eficienței și rationalizarea resurselor;

Va respecta competența profesională a colegilor, va munci împreună cu ei pentru a promova obiectivele unității;

Circuitele funcționale din secție și spital;

Răspunde pentru neîndeplinirea sarcinilor de serviciu;

Răspunde pentru nesolicitarea sefului ierarhic asupra oricăror probleme sesizate pe parcursul derulării activității;

Confidențialitatea datelor cu care intră în contact;

Utilizează resursele existente exclusiv în interesul unității;

Are obligația de a respecta programarea concediului de odihnă planificat la începutul anului;

Este interzis fumatul, venirea la serviciu în stare de ebrietate și consumul de băuturi alcoolice în timpul programului de lucru;

În situații deosebite sau excepționale, la indicația sefului ierarhic superior și a conducerii unității poate primi și alte sarcini, în afara fisei postului, dar în limitele competențelor profesionale.

Respectă graficul de lucru al garzilor.

Nu va părăsi locul de muncă fără aprobarea medicului șef de secție.

Schimbarea garzii de lucru se va solicita prin cerere scrisă aprobată de medicul șef de secție și cu avizul managerului unității.

În domeniul supravegherii, prevenirii și limitării infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare, medicul are următoarele atribuții:

a) protejarea propriilor pacienți de alți pacienți infectați sau de personalul care poate fi infectat, cu respectarea ghidului de izolare elaborat de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;

b) aplicarea procedurilor și protocoalelor implementate de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;

c) obținerea specimenelor microbiologice necesare atunci când o infecție este prezentă sau suspectă, în conformitate cu protocolul de diagnostic și cu definițiile de caz și înainte de inițierea tratamentului antibiotic;

d) răspunde de depistarea și raportarea la timp a infecțiilor asociate asistenței medicale;

e) consilierea pacienților, vizitatorilor și a personalului în legătură cu procedurile de prevenire a transmiterii infecțiilor;

f) instituirea tratamentului adecvat pentru infecțiile pe care le au ei înșiși și implementarea măsurilor instituite de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru a preveni transmiterea acestor infecții altor persoane, în special pacienților;

g) solicitarea consultului de boli infecțioase în situațiile în care consideră necesar și/sau conform ghidurilor/protocoalelor locale, cu respectarea politicii de utilizare a antibioticelor, implementată în unitatea sanitară;

h) respectă procedura de declarare a infecțiilor asociate asistenței medicale elaborată de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate îngrijirilor medicale, în conformitate cu legislația în vigoare;

i) după caz, răspunde de derularea activității de screening al pacienților în secții de terapie intensivă și alte secții cu risc pentru depistarea colonizărilor/infecțiilor cu germeni

multiplerezistenți, în conformitate cu prevederile programului național de supraveghere și control al infecțiilor asociate asistenței medicale și monitorizare a utilizării antibioticelor și a antibioticorezistenței;

j) comunică infecția/portajul de germeni importanți epidemiologic la transferul pacienților săi în altă secție/altă unitate medicală.

Atribuțiile medicului în caz de expunere accidentală a personalului care lucrează în sistemul sanitar la produse biologice:

- completează și transmite către compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale, în maximum 24 de ore de la producerea expunerii accidentale, fișa de raportare a expunerii accidentale a personalului medico-sanitar, de îngrijire și auxiliar la produse biologice;

- înregistrează expunerea accidentală în registrul de evidență a expunerilor accidentale la produse biologice al secției;

- asigură recoltarea eșantioanelor de sânge de la pacientul-sursă în maximum 2 ore de la producerea expunerii accidentale, respectând legislația privind testarea voluntară cu consiliere;

- asigură recoltarea eșantioanelor de sânge de la personalul expus accidental în maximum 2 ore de la momentul expunerii, respectând legislația privind testarea voluntară cu consiliere;

- asigură transportul eșantioanelor de sânge provenite de la pacientul-sursă la laboratorul unității cu paturi în care a avut loc expunerea.

Conform OMS nr.1782/2006 privind înregistrarea și raportarea statistică a pacienților care primesc servicii medicale în regim de spitalizare continuă și spitalizare de zi asigură colectarea datelor la nivel de pacient conform Instrucțiunilor Centrului de Colectare „Statistică Sanitară și Documentare Medicală: date demografice, diagnostic principal, diagnostic secundar, proceduri terapeutice, starea la externare a pacientului, asigurarea corectitudinii datelor colectate, păstrarea confidențialității datelor colectate.

Utilizează calculatorul pentru introducerea datelor la nivel de pacient (DRG) și păstrează confidențialitatea datelor .

Asigură comunicarea cu instituțiile de sănătate publică și cu alte autorități unde este cazul.

Medicul respectă prevederile OMS nr.1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale, astfel:

a) supraveghează modul în care se aplică codul de procedură stabilit în sectorul lui de activitate;

b) aplică procedurile stipulate de codul de procedură;

c) aplică metodologia de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale.

Atributii si responsabilitati privind Securitatea si Sanatatea in Munca conform Legii nr.319/2006 cu modificarile si completarile ulterioare si Situatiile de Urgenta conform Ordinului MAI nr.163/2007 pentru aprobarea Normelor de aparare impotriva incendiilor:

A. Atributii:

- Înainte de începerea lucrului, ia în primire locul de muncă
- Pe timpul luării în primire a locului de muncă, verifică:
- Starea fizică a aparaturii cu care urmează să lucreze și dacă constată nereguli informează pe conducătorul locului de muncă despre aceasta și urmează recomandările acestuia

- Curatenia la locul de munca si daca constata nereguli din proprie initiativa remediază neregula constatata
- După luarea în primire a locului de munca ia de la conducatorul locului de munca, măsurile cu caracter urgent ce trebuie rezolvate și sarcinile curente de lucru pe ziua în curs
- Pregătește locul de munca pentru lucru:
- verifică dacă are toate materialele de care are nevoie , iar dacă este cazul solicită, prin conducatorul locului de munca ,sa i se asigure cele necesare îndeplinirii sarcinilor de serviciu primite.
- Pune în funcțiune aparatura pe care o deservește și verifică modul ei de funcționare,dacă constata nereguli oprește aparatura la care a constatat nereguli și informează despre aceasta pe conducatorul locului de munca.La aparatura la care s-au constatat nereguli nu se lucrează până la remedierea neregulilor constatate.Neregulile constatate sunt remediate numai de către persoane care au competența în acest sens.
- Pe măsura ce sarcinile primite sunt rezolvate ,informează despre aceasta pe conducatorul locului de munca
- Dacă pe timpul îndeplinirii sarcinilor primite apar nereguli în rezolvarea sarcinilor sau apar nereguli în funcționarea aparaturii cu care lucrează pentru îndeplinirea sarcinilor,informează imediat despre aceasta pe conducatorul locului de munca și urmează recomandările acestuia.

Nu părăsește locul de munca fără aprobarea conducătorului locului de munca.

B. Raspunderi:

Fiecare lucrator trebuie sa isi desfășoare activitatea în conformitate cu pregătirea și instruirea sa, precum și cu instrucțiunile primite din partea angajatorului, astfel încât sa nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană, cât și alte persoane care pot fi afectate de acțiunile sau omisiunile sale în timpul procesului de munca;

1. Sa comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de munca pentru care au motive întemeiate sa o considere un pericol pentru sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
2. Sa utilizeze corect mașinile,aparatura,unelte,substanțele periculoase ,echipamentele de transport și alte mijloace de producție
3. Sa aducă la cunoștința conducătorului locului de munca și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
4. Sa utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și după utilizare,sa îl înapoieze sau sa îl pună la locul destinat pentru păstrare.
5. Sa nu procedeze la scoaterea din funcțiune,la modificarea ,schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii,în special ale mașinilor,aparaturii,uneltelor instalațiilor tehnice și clădirilor și sa utilizeze corect aceste dispozitive
6. Sa aducă la cunoștința conducătorului locului de munca și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană
- 7 Sa coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricărui măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de munca și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
8. Sa coopereze atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului sa se asigure ca mediul de munca și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul sau de activitate;
- 9 . Sa își însușească și sa respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în munca și măsurile de aplicare ale acestora;
10. Sa dea relațiile solicitate de către inspectorii de munca și inspectorii sanitari

11. Sa efectueze controlul medical periodic si sa informeze angajatorul despre rezultatele controlului medical periodic.
12. Sa respecte regulile si masurile de aparare impotriva incendiilor, aduse la cunostinta sub orice forma de administrator sau de conducatorul centrului;
13. Daca starea sa de sanatate nu ii permite sa desfasoare sarcinile de munca primite sa informeze imediat despre aceasta pe conducatorul locului de munca si sa urmeze recomandarile acestuia.
14. Sa nu efectueze manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor;
15. Sa comunice, imediat dupa constatare conducatorului locului de munca orice incalcare a normelor de aparare impotriva incendiilor sau oricarei situatii de acestea ca fiind un pericol de incendiu, precum si orice defectiune sesizata la sistemele si instalatiile de aparare impotriva incendiilor;
16. Sa coopereze cu salariatii desemnati respectiv cu cadrul tehnic care are atributii in domeniul apararii impotriva incendiilor in vederea realizarii masurilor de aparare impotriva incendiilor;
17. Sa actioneze in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca in cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu;
18. Sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta referitoare la producerea incendiilor;
19. Sa respecte si sa aplice normele si regulile de protectie civila stabilite;
20. Sa duca la indeplinire masurile de protectie civila dispuse, in conditiile legii de autoritatile competente sau de personalul investit cu exercitiul autoritatii publice din cadrul serviciilor publice de urgenta;
21. Sa informeze autoritatile sau serviciile de urgenta abilitate prin mijloace inclusiv telefonic prin apelarea nr. 112 despre iminenta producerii sau producerea oricarei situatii de urgenta despre care ia cunostinta;

Conditii materiale ale muncii: materiale medicale si sanitare

Condiții de muncă și program de lucru:

- Program de 7 ore
- Natura muncii: de executie

Salarizare:

- Salarizarea este în conformitate cu legislația în vigoare;
- Salariul de bază este remunerația primită în raport cu munca depusa, cu cantitatea si calitatea acesteia cu importanta sociala a muncii;

Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a sarcinilor de serviciu răspunde disciplinar, contravențional sau penal, după caz.

Fisa postului este valabila pe intreaga perioada de desfasurare a contractului de munca, putand fi reinnoita in cazul aparitiei unor noi reglementari legale sau ori de cate ori este necesar.

Atributii privind sistemul de Management al Calitatii (SMC)

Respecta procedurile obligatoriu ale SMC

Respecta procedurile operationale ale SMC

Respecta procedurile caracteristice ale SMC conform fiselor de proces, documentate pentru fiecare compartiment in parte

Furnizeaza la timp toate documentele si informatiile necesare in vederea desfasurarii in conditii optime ale auditorilor si interne / sau externe pe linie de asigurarea calitatii

Responsabilități în domeniul SCIM:

Asigura dezvoltarea sistemului de control intern/managerial la nivelul structurii din care face parte

Elaboreaza proceduri pentru activitatile ce sunt necesar a fi procedurate in vederea asigurarii dezvoltarii SCIM a nivelului structurii din care fac parte

Identifica riscurile asociate activitatilor pe care le dezvoltă in vederea realizării obiectivelor specifice structurii din care fac parte

Evalueaza gradul de risc pentru activitatile pe care le dezvoltă in vederea realizării obiectivelor specifice.

Propun masuri pentru diminuarea riscurilor identificate si le inainteaza conducerii spre avizare

1. Funcția de conducere:

2. Semnătura

3. Data întocmirii

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data

Contrasemnează:

1. Numele și prenumele:

2. Funcția:

3. Semnătura

4. Data