

## SPITALUL DE PNEUMFTIZIOLOGIE CĂLĂRAȘI

Nr. 2364 / 28.04.2026

APROBAT,  
Manager



### FIȘA POSTULUI



<b>Denumirea postului:</b>	Responsabil cu Managementul Calității Serviciilor de Sănătate (RMC)
<b>Cod COR:</b>	242114
<b>Nivelul postului:</b>	Șef birou / Șef serviciu / Responsabil compartiment
<b>Structura:</b>	Biroul/Serviciul/Compartimentul Managementul Calității Serviciilor de Sănătate
<b>Gradul/Treapta profesională:</b>	Consilier I
<b>Nivelul de studii:</b>	Studii superioare de lungă durată / studii universitare de licență
<b>Subordonat:</b>	Managerului spitalului
<b>Coordonează:</b>	Personalul din cadrul structurii de management al calității
<b>Relații funcționale:</b>	Cu toate secțiile, compartimentele și serviciile spitalului
<b>Durata timpului de muncă:</b>	8 ore/zi, 40 ore/săptămână

#### I. CADRUL LEGAL

- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 185/2017 privind asigurarea calității în sistemul de sănătate;
- Ordinul MS și al președintelui ANMCS nr. 1312/250/2020 privind organizarea și funcționarea structurii de management al calității serviciilor de sănătate;
- Ordinul președintelui ANMCS nr. 418/2020 privind aprobarea curriculei pentru formarea în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate;
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MAI nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
- Regulamentul de organizare și funcționare și Regulamentul intern ale spitalului.

## **II. SCOPUL POSTULUI**

Coordonarea implementării sistemului de management al calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului la nivelul spitalului, în conformitate cu standardele adoptate de Autoritatea Națională de Management al Calității în Sănătate (ANMCS), precum și consilierea conducerii în domeniul managementului calității.

## **III. CONDITII PENTRU OCUPAREA POSTULUI**

- Studii superioare de lungă durată / studii universitare de licență absolvite cu diplomă în domeniul medical;
- Certificat de absolvire a cursului de perfecționare în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate, conform Ordinului președintelui ANMCS nr. 418/2020;
- Vechime în muncă conform prevederilor legale în vigoare;
- Cunoștințe de operare PC (MS Office, aplicații specifice);
- Apt din punct de vedere medical pentru exercitarea funcției.

## **IV. ATRIBUȚII PRINCIPALE ALE POSTULUI**

### **A. Atribuții privind managementul calității serviciilor de sănătate**

1. Elaborează, împreună cu celelalte structuri din unitatea sanitară, planul de management al calității serviciilor de sănătate, precum și coordonează și monitorizează implementarea acestuia;
2. Evaluează periodic stadiul de implementare a planului de management al calității și nivelul de conformitate cu standardele și cerințele de monitorizare postacreditare adoptate de ANMCS;
3. Informează periodic conducerea și personalul din cadrul unității sanitare cu privire la nivelul de implementare a planului de management al calității și, după caz, actualizează planul;
4. Coordonează și monitorizează elaborarea de către structurile de la nivelul unității sanitare a documentelor calității;
5. Asigură instruirea și informarea personalului din cadrul unității sanitare cu privire la organizarea și implementarea sistemului de management al calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului;
6. Măsoară și evaluează periodic nivelul de satisfacție a pacienților și a aparținătorilor, precum și a personalului, cu privire la serviciile furnizate de către unitatea sanitară;
7. Coordonează și monitorizează activitățile legate de asigurarea și îmbunătățirea calității desfășurate de către responsabilii desemnați la nivelul fiecăreia dintre structurile unității sanitare;
8. Monitorizează activitățile legate de identificarea, raportarea și managementul evenimentelor adverse și al evenimentelor-santină;
9. Coordonează activitățile legate de gestionarea reclamațiilor formulate de către pacienți și/sau aparținători față de actul medical sau serviciile oferite de către unitatea sanitară;
10. Coordonează și controlează activitatea de colectare și de raportare a datelor și documentelor necesare în procesul de implementare a sistemului de management al calității;
11. Coordonează și controlează activitatea de analiză, evaluare și raportare a indicatorilor de monitorizare a conformității la cerințele standardelor ANMCS;
12. Asigură comunicarea permanentă cu responsabilul regional cu acreditarea desemnat prin ordin al președintelui ANMCS, precum și cu oficiul teritorial al ANMCS;
13. Participă, fără drept de vot, la ședințele Comitetului Director pentru a prezenta aspectele relevante ale procesului de îmbunătățire a calității și a consilia conducerea cu privire la impactul deciziilor asupra managementului calității;
14. Elaborează și actualizează procedurile operaționale și de sistem necesare funcționării structurii de management al calității;
15. Coordonează activitatea de identificare și management al riscurilor clinice și non-clinice;

16. Asigură consilierea conducerii în domeniul managementului calității serviciilor de sănătate.
17. elaborarea și înaintarea către conducerea unității sanitare a rapoartelor periodice conținând propuneri și recomandări ca urmare a activităților desfășurate și a rezultatelor obținute;
18. monitorizarea elaborării, implementării și evaluării eficacității și/sau eficienței procedurilor și protocoalelor de bune practici clinice și manageriale.
19. analizează rezultatele monitorizării de către structurile responsabile cu prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale, ale respectării măsurilor pentru prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale;
20. monitorizează planificarea și desfășurarea activităților de îngrijiri medicale conform procedurilor, protocoalelor și a planului de îngrijiri;
21. monitorizează formarea asistenților medicali cu privire la utilizarea planului de îngrijiri specific specialității în care lucrează, la optimizarea înregistrărilor și la utilizarea acestuia ca instrument de comunicare interprofesională, cu valoare medico-legală;
22. monitorizează elaborarea planului de educație medicală continuă a asistenților medicali pe baza analizei de nevoi a spitalului;
23. monitorizează procesul de verificare a nivelului de competență profesională a asistenților medicali;  
a) monitorizează implementarea măsurilor pentru respectarea drepturilor pacientului;
24. monitorizează implementarea măsurilor pentru respectarea Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, precum și a altor dispoziții de drept al Uniunii sau drept intern referitoare la protecția datelor;
25. monitorizează respectarea măsurilor de limitare a accesului persoanelor neautorizate în zonele cu risc crescut;
26. monitorizează implementarea managementului riscurilor neclinice, a riscului financiar și a riscului organizațional;
27. monitorizează elaborarea procedurilor pentru implementarea bunelor practici manageriale;
28. monitorizează colectarea și prelucrarea datelor privind asigurarea resurselor necesare respectării protocoalelor și procedurilor medicale;
29. monitorizează colectarea și prelucrarea datelor privind costurile corecte ale serviciilor de sănătate.

## **B. Atribuții specifice - responsabil managementul calității (RMC)**

*RMC este responsabil cu coordonarea implementării sistemului de management al calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului la nivelul unității sanitare și are următoarele atribuții specifice:*

1. planifică, organizează, coordonează și monitorizează întreaga activitate privind implementarea sistemului de management al calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului la nivelul unității sanitare;
2. coordonează și controlează funcționarea structurii de management al calității serviciilor de sănătate;
3. analizează și avizează procedurile interne ale structurii de management al calității serviciilor de sănătate, care se aprobă potrivit reglementărilor legale în vigoare;
4. elaborează și supune aprobării conducătorului unității sanitare planul anual de formare și perfecționare profesională a personalului din subordine;
5. coordonează și monitorizează elaborarea documentelor calității la nivelul unității sanitare;
6. coordonează elaborarea și avizează planul de management al calității serviciilor de sănătate de la nivelul unității sanitare;
7. coordonează și monitorizează activitățile legate de asigurarea și îmbunătățirea calității serviciilor de sănătate desfășurate de către responsabilii desemnați la nivelul fiecăreia dintre structurile unității sanitare;

8. monitorizează activitățile legate de asigurarea și îmbunătățirea calității serviciilor de sănătate desfășurate de către comisiile, consiliile și comitetele constituite la nivelul unității sanitare, în colaborare cu coordonatorii acestora;
9. elaborează și înaintează spre aprobare conducătorului unității sanitare rapoarte periodice privind activitatea structurii de management al calității serviciilor de sănătate;
10. coordonează și monitorizează activitățile privind raportarea și monitorizarea evenimentelor adverse asociate asistenței medicale;
11. colaborează cu șefii celorlalte structuri din cadrul unității sanitare în vederea implementării sistemului de management al calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului;
12. asigură comunicarea permanentă cu responsabilul regional cu acreditarea desemnat prin ordin al președintelui ANMCS, precum și cu oficiul teritorial al ANMCS.
13. RMC participă, fără drept de vot, la ședințele comitetului director pentru a prezenta aspectele relevante ale procesului de îmbunătățire a calității din întreaga unitate sanitară și a consilia conducerea spitalului cu privire la impactul deciziilor luate asupra managementului calității serviciilor de sănătate și siguranței pacientului.

#### **B. Atribuții privind securitatea și sănătatea în muncă (SSM)**

*Conform Legii nr. 319/2006 și HG nr. 1425/2006, titularul postului are următoarele obligații:*

1. Respectă normele de securitate și sănătate în muncă, precum și instrucțiunile proprii de securitate a muncii;
2. Își desfășoară activitatea astfel încât să nu expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională atât propria persoană cât și alte persoane participante la procesul de muncă;
3. Utilizează corect echipamentele de muncă, substanțele periculoase și echipamentele individuale de protecție puse la dispoziție;
4. Aduce la cunoștința conducătorului locului de muncă orice defecțiune tehnică sau altă situație care constituie un pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională;
5. Participă la instructajele de securitate și sănătate în muncă (instructajul introductiv-general, la locul de muncă și periodic);
6. Nu procedează la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii echipamentelor de muncă;
7. Comunică imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice accident de muncă suferit de propria persoană sau de alți angajați;
8. Cooperează cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați atât timp cât este necesar pentru a permite realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de inspectorii de muncă pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;
9. Își însușește și respectă prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora.

#### **C. Atribuții privind prevenirea și stingerea incendiilor (PSI)**

*Conform Legii nr. 307/2006 și Ordinului MAI nr. 163/2007, titularul postului are următoarele obligații:*

1. Respectă regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință de conducerea unității sanitare;
2. Nu efectuează manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;

3. Comunică imediat conducătorului locului de muncă orice situație pe care o constată de natură să provoace un incendiu sau împiedicarea utilizării mijloacelor de apărare împotriva incendiilor;
4. Cooperează cu salariații desemnați pentru realizarea măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
5. Acționează conform procedurilor stabilite la locul de muncă în cazul apariției unui incendiu, inclusiv prin utilizarea mijloacelor tehnice de stingere puse la dispoziție;
6. Furnizează persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor;
7. Cunoaște localizarea și modul de utilizare a mijloacelor de primă intervenție (stingătoare, hidranți etc.) din zona locului de muncă;
8. Participă la instructajele și exercițiile de simulare privind situațiile de urgență organizate de unitatea sanitară.

#### **D. Atribuții privind protecția datelor cu caracter personal**

1. Respectă prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 (GDPR) și ale legislației naționale privind protecția datelor cu caracter personal;
2. Păstrează confidențialitatea datelor cu caracter personal ale pacienților și ale personalului la care are acces în exercitarea atribuțiilor de serviciu;
3. Nu divulgă și nu utilizează datele cu caracter personal în alte scopuri decât cele legate de îndeplinirea atribuțiilor de serviciu.

#### **E. Alte atribuții**

1. Respectă prevederile Regulamentului intern, ale Regulamentului de organizare și funcționare și ale Codului de conduită al personalului contractual;
2. Respectă normele de etică și deontologie profesională;
3. Păstrează secretul profesional și confidențialitatea lucrărilor, datelor și informațiilor de care ia cunoștință în exercitarea atribuțiilor;
4. Răspunde de corectitudinea și exactitatea datelor, informațiilor și măsurilor prevăzute în documentele întocmite;
5. Îndeplinește orice alte atribuții stabilite de conducerea spitalului, în limita competențelor și conform legislației în vigoare.

#### **V. RESPONSABILITĂȚI**

- Răspunde de implementarea și menținerea sistemului de management al calității la nivelul spitalului;
- Răspunde de corectitudinea raportărilor către ANMCS și către conducerea spitalului;
- Răspunde de coordonarea personalului din cadrul structurii de management al calității;
- Răspunde disciplinar, civil, material și penal pentru încălcarea cu vinovăție a îndatoririlor de serviciu.

#### **VI. CRITERII DE EVALUARE A PERFORMANTELOR PROFESIONALE INDIVIDUALE**

- Gradul de îndeplinire a standardelor de performanță;
- Promptitudinea și calitatea lucrărilor și sarcinilor realizate;
- Capacitatea de adaptare la complexitatea muncii și la situații neprevăzute;
- Capacitatea de a lucra în echipă și de a comunica eficient;
- Capacitatea de a se perfecționa și de a valorifica experiența dobândită;
- Asumarea responsabilității și inițiativa.

## **VII. LIMITE DE COMPETENȚĂ**

Titularul postului acționează în limita atribuțiilor prevăzute în prezenta fișă a postului, în conformitate cu legislația în vigoare și cu dispozițiile conducerii spitalului. Deciziile care depășesc competențele prevăzute în prezenta fișă vor fi aduse la cunoștința șefului ierarhic superior.

## **VIII. LUAREA LA CUNOȘTINȚĂ**

**Elaborat/Aprobat**

MANAGER

Semnătura:

Data:

**Am luat la cunoștință — Titular post:** Nume și prenume: \_\_\_\_\_

Semnătura: \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_\_\_